

**«БЕЙІМБЕТ МАЙЛИН
АУДАНЫ ӘКІМДІГІ
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
ВАЛЕРЬЯНОВ НЕГІЗГІ МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ**



111700, Қазақстан Республикасы, Қостанай облысы,
Бейімбет Майлин ауданы, Валерьяновка ауылы,
Школьная көшесі, 36 үй
тел: (714-36) 3-85-68
e-mail: kgu_valerianovskay_osh@mailin-roo.edu.kz

**Коммунальное государственное
учреждение
«ВАЛЕРЬЯНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ШКОЛА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
АКИМАТА РАЙОНА
БЕИМБЕТА МАЙЛИНА»**

111700, Республика Казахстан, Костанайская область,
район Беймбета Майлина, село Валерьяновка,
улица Школьная, дом 36
тел: (714-36) 3-85-68
e-mail: kgu_valerianovskay_osh@mailin-roo.edu.kz

БҰЙРЫҚ

10 қазан 2025 жыл

ПРИКАЗ

№ 121

**2025-2026 оқу жылында білім алушыларды
жәбірлеудің (буллингтің) алдын алу
«ДосболLIKE» бағдарламасын енгізу туралы**

«Балаларды зорлық-зомбылықтан қорғау, суицидтің алдын алу және олардың құқықтары мен саламаттылығын қамтамасыз ету жөніндегі 2023-2025 жылдарға арналған кешенді жоспарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 31 тамыздағы №748 қаулысын, «Баланы жәбірлеудің (буллингтің) профилактикасы қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу - ағарту министрінің 2022 жылғы 21 желтоқсандағы № 506 бұйрығын және «Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің 2025 жылғы 1 қазандағы № 681 бұйрығын орындау шеңберінде, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мектепте білім алушыларды жәбірлеудің (буллингтің) алдын алу «ДосболLIKE» бағдарламасын (бұдан әрі – «ДосболLIKE» бағдарламасы) енгізілсін және іске асырылсын.

2. Педагогикалық кеңесте (қазан айында) «ДосболLIKE» Бағдарламасы ұсынған Буллингке қарсы команда туралы Ережені және мектепте буллинг жағдайларына ден қою Алгоритмін қарастырылсын.

3. «ДосболLIKE» бағдарламасының жұмыс істеуін қамтамасыз ету үшін Буллингке қарсы команданың құрамы бекілсін:

Утепова Г.Е. – төрайым, мектеп басшысы

Мүшелері:

Ахмеджанова Р.Р. – ТЖ бойынша басшының орынбасары

Кыйсхан А. – әлеуметтік педагог

Хасенов М.М. – шаруашылық меңгерушісі

Ахметова А.А. – сынып жетекші

Даушева Г.Д. - сынып жетекші

Қолыханова Ю.С. - сынып жетекші

Абилхасенов Е.Х. - сынып жетекші

Хазбай Қуатбек - ата-ана

Токмухамбетова Д.М. - ата-ана

Амантаева С.В. - ата-ана

Жансугурова Р.А. - ата-ана

Рашат М. - ата-ана

4. Басшының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарына Ахмеджанова Р.Р. «ДосболLIKE» Бағдарламасын енгізуге және іске асыруға жалпы басшылық жасайды және бақылау үшін жауапкершілік жүктелсін.

4.1. «Білім алушыларды жәбірлеудің (қорқытудың) алдын алу» бөлімін қосу және «ДосболLIKE» Бағдарламасына қосымшаларға сәйкес іс-шаралар мерзімдерін айқындай отырып, тәрбие жұмысының жоспарына және мектеп мектепшілік бақылау жоспарына процесті бақылауда ұстау.

4.2. «ДосболLIKE» Бағдарламасына қосымшаларға сәйкес іс-шараларды сынып жетекшілерінің, педагог-психологтың және әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспарларына енгізілсін.

4.3. Басшының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарына Ахмеджанова Р.Р. педагогикалық ұжымға буллингтің алдын алу, құрбандар мен агрессорларды анықтау, сондай-ақ жәбірлеу жағдайларына ден қою әдістері бойынша оқыту семинарларын ұйымдастырсын.

4.4. Буллингтің алдын алу мәселелері бойынша білім беру процесіне қатысушылар (білім алушылар, педагогтар, техникалық персонал, ата-аналар) арасында ағарту жұмысын ұйымдастыру және бақылау.

4.5. Буллингке тартылған білім алушылармен (жәбірленушілермен де, агрессорлармен де), сондай-ақ олардың ата-аналарымен (заңды өкілдерімен) жұмысты ұйымдастыру және жүйелі түрде жүргізу.

4.6. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) профилактикалық іс-шараларды өткізуге және консультациялық көмек көрсетуге тарту, олардың ААПҚО сабақтарына қатысуын жүйелі түрде бақылау.

4.7. «ДосболLIKE» бағдарламасын жүзеге асыруға оқушылардың өзін-өзі басқаруын тарту.

4.8. Қызметі білім беру процесіне қатысушылардың құқықтарын қорғауға сәйкес келетін серіктес ұйымдармен (коммерциялық емес ұйымдар, психологиялық орталықтар, буллинг тақырыбымен жұмыс істейтін басқа мектептер), буллингке қарсы білім беру мақсатында ынтымақтастықты ұйымдастыру.

4.9. Буллингтің анықталған фактілерінің жағдайларына тұрақты мониторинг жүргізу және ден қою шараларын қабылдау.

4.10. Мектепте/колледжде жәбірлеу (қорқыту) проблемасының жай-күйін көрсете отырып, буллингтің алдын алу жөніндегі жұмыс туралы ай сайынғы есептілікті (талдамалық анықтаманы) жүргізу.

5. Буллингке қарсы командасының құрамына кіретін ӘШЖ (Хасенов М.М.) бойынша басшының орынбасарына:

5.1. Білім беру ұйымдарында болуы мүмкін жанжалдардың аймақтарын белгілеу (киім ауыстыратын бөлмелер, рекреациялар, дәретханалар, аумақ және т.б.), оларды бейнекамералармен жабдықтау (мүмкіндігінше).

5.2. Үлгілік аймақтарын бақылау.

6. Буллингке қарсы командасының құрамына кіретін әлеуметтік педагогқа (Қыйсхан А.):

6.1. Орналасырылған фотосуреттерді, бейнелерді, жарияланымдар мен түсініктемелерді қадағалап, агрессия белгілерін анықтау мақсатында әлеуметтік желілерге мониторинг жүргізу және тиісті шаралар қабылдау.

6.2. Білім алушыларға қатысты жәбірлеудің (буллингтің) кез келген белгілеріне олар анықталған жағдайда және қажетті шараларды қабылдаған жағдайда дереу ден қою.

6.3. Жұмыс жоспарына сәйкес буллингтің алдын алу мәселелері бойынша диагностика, консультациялар, жеке және топтық жұмыстар жүргізу.

6.4. Баланы жәбірлеудің (буллингтің) алдын алу қағидаларына және «ДосболLIKE» бағдарламасының жәбірлеу (буллинг) жағдайындағы іс-қимыл алгоритміне сәйкес анықталған білім алушыларға қатысты жәбірлеудің (буллингтің) кез келген белгілеріне дереу ден қою.

6.5. Жәбірлеудің (буллингтің) әрбір нақты жағдайында көмек көрсетудің жеке жоспарларын әзірлеу және іске асыру.

6.6. Жәбірлеуден (буллингтен) зардап шеккен білім алушыларға әлеуметтік және психологиялық-педагогикалық көмек көрсету, ата-аналарды осы көмектің қажеттілігі мен мәні туралы хабардар ету, сондай-ақ кәсіби қолдау алу бойынша ұсынымдар беру; көмек

көрсетудің барлық жағдайлары педагог-психологтың консультацияларын есепке алу журналында тіркеледі.

8. 1-9 сыныптардың сынып жетекшілеріне:

8.1. «ДосболLIKE» бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шараларды жұмыс жоспарына енгізу.

8.2. Социометрия нәтижелеріне сүйене отырып, сынып ұжымында тұрақты негізде қолайлы климат құру.

8.3. «ДосболLIKE» бағдарламасының қосымшаларына сәйкес сабақтарды пайдалана отырып, 1-9 сынып оқушылары үшін жобалау қызметін ұйымдастыру.

8.4. Жоғары сынып оқушылары мен кіші сыныптардың бірлескен іс-шараларын ұйымдастыру.

8.5. Агрессия белгілерін анықтау және кибербуллингтің алдын алу бойынша шаралар қабылдау мақсатында орналастырылған фотосуреттерге, бейнелерге, посттарға және түсініктемелерге назар аудара отырып, әлеуметтік желілерде білім алушылардың профильдерін қадағалау.

8.6. Білім алушыларға қатысты жәбірлеудің (буллингтің) кез келген белгілеріне олар анықталған жағдайда дереу жауап беріңіз.

8.7. Білім алушылармен жеке жұмыс жүргізу және ата-аналармен (занды өкілдермен) байланыста болу.

9. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Басшы

Г. Утепова



С приказом ознакомлены
10.10.2025 г.

Ахмеджанова Румия Рафаиловна
Абилхасенов Ерлан Хамиялович
Ахметова Айгерим Азаматовна
Бирлестик Шынар Рашид кызы
Зулкарнаева Жайлаугул
Даушева Гульжан Джалиловна
Кожбанова Мереке Жакуповна
Колыханова Юлия Сергеевна
Кыйсхан Айнур
Утепбергенова Мадина Серикбаевна
Хасенов Мурат Мурсейтович

**О внедрении
в 2025-2026 учебном году
Программы профилактики травли (буллинга)
обучающихся «ДосболІКЕ»**

В рамках исполнения Постановления Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2023 года №748 «Об утверждении Комплексного плана по защите детей от насилия, превенции суицида и обеспечению их прав и благополучия на 2023–2025 годы», Приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 21 декабря 2022 года № 506 «Об утверждении Правил профилактики травли (буллинга) ребенка» и Приказа государственного учреждения «Управление образования» акимата Костанайской области № 681 от 1 октября 2025 года, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внедрить и начать реализацию в школе Программу профилактики травли (буллинга) обучающихся «ДосболІКЕ» (далее – Программа «ДосболІКЕ»).

2. Рассмотреть и утвердить на педагогическом совете (в октябре) Положение об Антибуллинговой команде и Алгоритм реагирования на случаи буллинга в школе/колледже рекомендованные Программой «ДосболІКЕ».

3. Определить и утвердить состав Антибуллинговой команды для обеспечения функционирования Программы «ДосболІКЕ» в следующем составе:

Утепова Г.Е. – председатель, руководитель школы

Члены:

Ахмеджанова Р.Р. – зам руководителя по ВР

Кыйсхан А. – социальный педагог

Хасенов М.М. – заведующий хозяйством

Ахметова А.А. – классный руководитель

Даушева Г.Д. - классный руководитель

Колыханова Ю.С. - классный руководитель

Абилхасенов Е.Х. - классный руководитель

Хазбай Куатбек - родитель

Токмухамбетова Д.М. - родитель

Амантаева С.В. - родитель

Жансугурова Р.А. - родитель

Рашат М. - родитель

4. Возложить на заместителя руководителя по воспитательной работе (Ахмеджанова Р.Р.) ответственность за общее руководство и контроль над внедрением и реализацией Программы «ДосболІКЕ». Заместитель директора по воспитательной работе возглавляет Антибуллинговую команду, определяя функциональные обязанности ее членов.

4.1. Включить раздел "Профилактика травли (буллинга) обучающихся" и держать процесс на контроле в План воспитательной работы и План внутришкольного контроля школы/колледжа, определяя сроки мероприятий в соответствии с приложениями к Программе «ДосболІКЕ».

4.2. Обеспечить включение мероприятий, соответствующих приложениям к Программе «ДосболІКЕ», в планы работы классных руководителей, педагога-психолога и социального педагога.

4.3. Организовать обучающие семинары для педагогического коллектива по вопросам профилактики буллинга, выявления жертв и агрессоров, а также методам реагирования на случаи травли.

4.4. Организовать и контролировать просветительскую работу среди участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей) по вопросам профилактики буллинга.

4.5. Организовать и систематически проводить работу с обучающимися, вовлеченными в буллинг (как с жертвами, так и с агрессорами), а также с их родителями (законными представителями).

4.6. Вовлекать родителей (законных представителей) в проведение профилактических мероприятий и оказание консультационной помощи, систематически контролировать их участие в занятиях ЦШР.

4.7. Привлекать ученическое самоуправление к реализации Программы «ДосболLIKE».

4.8. Организовать сотрудничество с партнерскими организациями, чья деятельность соответствует защите прав участников образовательного процесса (некоммерческие организации, психологические центры, другие школы, работающие с темой буллинга), в целях антибуллингвого просвещения.

4.9. Проводить регулярный мониторинг ситуаций выявленных фактов буллинга и принятия мер реагирования.

4.10. Вести ежемесячную отчетность (аналитическую справку) о работе по профилактике буллинга, отражая состояние проблемы травли (буллинга) в школе/коллективе.

5. Заведующему хозяйством (Хасенов М.М.) входящему в состав Антибуллинговой команды:

5.1. Установить зоны возможных конфликтов в организации образования (раздевалки, рекреации, туалеты, территория и др.), оборудование их видеокамерами (по возможности).

5.2. Вести контроль за зонами возможных конфликтов.

6. Социальному педагогу (Кыйяхан А.):

6.1. Осуществлять мониторинг социальных сетей с целью выявления признаков агрессии, отслеживая выкладываемые фотографии, видео, публикации и комментарии, и принимать соответствующие меры.

6.2. Незамедлительно реагировать на любые признаки травли (буллинга) в отношении обучающихся, в случае их выявления и принятием необходимых мер.

6.3. Проводить диагностику, консультации, индивидуальную и групповую работу по вопросам профилактики буллинга в соответствии с планом работы.

6.4. Незамедлительно реагировать на любые признаки травли (буллинга) в отношении обучающихся, выявляемые в соответствии с Правилами профилактики травли (буллинга) ребенка и Алгоритмом действий в ситуации травли (буллинга) Программы «ДосболLIKE».

6.5. Разрабатывать и реализовывать индивидуальные планы оказания помощи в каждом конкретном случае травли (буллинга).

6.6. Оказывать обучающимся, затронутым травлей (буллингом), социальную и психолого-педагогическую помощь, информируя родителей о необходимости и сути этой помощи, а также предоставлять рекомендации по получению профессиональной поддержки; все случаи оказания помощи регистрируются в журнале учета консультаций педагога-психолога.

8. Классным руководителям 1-9 классов:

8.1. Включить мероприятия по реализации Программы «ДосболLIKE» в план работы.

8.2. На постоянной основе создавать благоприятный климат в классном коллективе, основываясь на результатах социометрии.

8.3. Организовать проектную деятельность для обучающихся 1–9 классов используя занятия, согласно приложениям Программы «ДосболLIKE».

8.4. Организовывать совместные мероприятия старшеклассников и младших классов.

8.5. Отслеживать профили обучающихся в социальных сетях, обращая внимание на выкладываемые фото, видео, посты и комментарии, с целью выявления признаков агрессии и принятия мер по профилактике кибербуллинга.

8.6. Незамедлительно реагировать на любые признаки травли (буллинга) в отношении обучающихся, в случае их выявления.

8.7. Проводить индивидуальную работу с обучающимися и поддерживать связь с родителями (законными представителями).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.