

«Бекітемін»

ҚОӘББ «Бейімбет Майлин ауданы
білім бөлімінің Валерьянов негізгі
орта мектебі» КММ басшы

«Утверждаю»

Руководитель

КГУ «Валерьяновская основная
средняя школа отдела образования
района Беймбета Майлина» УОАКО

Г.Е.Утепова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИБУЛЛИНГОВОЙ КОМАНДЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок формирования и деятельности Антибуллинговой команды.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Правилами профилактики травли (буллинга) ребенка, утвержденными Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 21 декабря 2022 г. №506.

1.3. Антибуллинговая команда создается и ликвидируется приказом директора организации образования по согласованию с педагогическим советом.

1.4. В своей деятельности Антибуллинговая команда руководствуется настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. *Цель:* усиление взаимодействия участников образовательного процесса по предупреждению и недопущению фактов травли (буллинга), реагирование на факты травли (буллинга) в КГУ «Валерьяновская основная средняя школа отдела образования района Беймбета Майлина» Управления образования акимата Костанайской области для обеспечения безопасной образовательной среды.

2.2. Задачи:

1.2.1. Организация деятельности по профилактике и противодействию травле (буллингу) в соответствии с Программой по профилактике в организациях образования травли (буллинга) детей «ДосболLIKE» (далее – Программа);

1.2.2. Незамедлительное реагирование на признаки травли (буллинга) в отношении обучающихся в случае ее выявления, оказание обучающимся социальной, психолого-педагогической помощи;

1.2.3. Организация диагностики и мониторинга эффективности антибуллинговой деятельности организации образования.

3.1. В состав Антибуллинговой команды входят: руководитель школы, заместитель руководителя по воспитательной работе, заместитель руководителя по хозяйственной части, социальный педагог, классные руководители, представители родительской общественности.

3.2. В целях оказания эффективной адресной помощи в состав Антибуллинговой команды временно могут войти другие педагоги при рассмотрении конкретного случая, планировании и проведении профилактических мероприятий, мониторинга и т. д.

3.3. Численный состав Антибуллинговой команды и срок ее полномочий, порядок работы и принятие решений определяются настоящим Положением с учетом потребности организации образования.

3.4. Члены Антибуллинговой команды на первом организационном заседании избирают из своего состава руководителя и секретаря путем голосования. Руководитель и секретарь Антибуллинговой команды считаются избранными, если за них проголосовали более половины членов команды.

3.5. Организационно-техническое обеспечение Антибуллинговой команды (предоставление оборудованного помещения, оргтехники, необходимой литературы, организация делопроизводства и т. д.) осуществляется руководителем КГУ «Валерьяновская основная средняя школа отдела образования района Беимбета Майлина».

4. Деятельность Антибуллинговой команды

4.1. Антибуллинговая команда организует первоначальный анализ ресурсов по созданию безопасной образовательной среды.

4.2. Антибуллинговая команда осуществляет следующую деятельность по профилактике и противодействию травле (буллингу):

4.2.1. Организует проведение мониторинга, анонимных опросов для анализа среды в организации образования, формирования обоснованной аргументации наличия травли, а также конкретных рисков ее возникновения в организации образования.

4.2.2. Организует обработку результатов опроса, формирует аналитическую справку с указанием реального состояния проблемы травли (буллинга) в организации образования.

4.2.3. Анализирует уровень подготовленности педагогов и сотрудников организации образования по вопросам профилактики травли (буллинга) и кибербуллинга (повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, публикации, обмен опытом и т. д.).

4.2.4. Готовит материалы к педагогическому совету о признании наличия проблемы травли (буллинга) в организации образования, формировании установки работать с ней.

4.2.5. Отбирает и объединяет активных, мотивированных педагогов, сотрудников, представителей родительской общественности, готовых создать систему работы с буллингом в организации

образования.

4.2.6. Дорабатывает нормативно-правовую базу организации образования по обеспечению реализации Программы с учетом специфики учебно-воспитательного процесса, контингента обучающихся, мнения родительской общественности, сложившихся традиций организации образования.

4.2.7. Совместно с педагогами разрабатывает План мероприятий по профилактике буллинга и реализации Программы.

4.2.8. Регулярно информирует участников образовательного процесса о деятельности Антибуллинговой команды, обеспечивает трансляцию позитивного опыта.

4.2.9. Организует и контролирует просвещение участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, технического персонала, законных представителей ребенка.

4.2.10. Координирует проведение профилактических мероприятий в организации образования.

4.2.11. Вовлекает законных представителей ребенка в проведение профилактических мероприятий и оказание консультационной помощи.

4.2.12. Привлекает органы самоуправления обучающихся к реализации Программы.

4.2.13. Организует сотрудничество с партнерскими организациями, деятельность которых не противоречит защите прав участников образовательного процесса (некоммерческие организации, психологические центры, другие организации образования, работающие с темой буллинга, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, городские медиаслужбы, телефоны доверия).

4.2.14. Проводит мониторинг ситуации в организации образования по распространенности случаев насилия, готовности участников образовательного процесса обращаться за помощью, отслеживание динамики работы со случаями.

4.2.15. Определяет образовательные потребности специалистов организаций образования для включения в перспективный план повышения квалификации.

4.2.16. Разрабатывает предложения для определения антибуллинговой политики организации образования, плана профилактики травли (буллинга), изменения инфраструктуры школы/колледжа.

4.3. Антибуллинговая команда осуществляет следующую деятельность по реагированию на случаи травли (буллинга).

4.3.1. Принимает сигналы о случаях буллинга в соответствии с Правилами профилактики травли (буллинга) ребенка и Алгоритмом действий в ситуации травли (буллинга) в образовательной организации.

4.3.2. Организует незамедлительное реагирование на признаки

травли (буллинга) в отношении обучающихся в случае ее выявления.

4.3.3. Разрабатывает индивидуальный план оказания помощи по каждому конкретному случаю травли (буллинга) в организации образования.

4.3.4. Координирует реализацию плана оказания помощи по выявленному случаю буллинга в конкретном классе или группе.

4.3.5. Организует оказание помощи обучающимся, затронутым травлей (буллингом), разъясняет родителям необходимость и суть помощи, рекомендации по получению профессиональной помощи.

5. Права

5.1. Для осуществления функций и задач Антибуллинговая команда имеет следующие права.

5.1.1. Участвовать в совещаниях организации, проводимых по вопросам, отнесенным к компетенции Антибуллинговой команды.

5.1.2. Запрашивать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Антибуллинговую команду задач.

5.1.3. Представительствовать от имени организации образования в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, с другими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Антибуллинговой команды и не требующим согласования с руководителем организации.

5.1.4. Вносить на рассмотрение предложения по перспективному развитию, совершенствованию деятельности организации по реализации Программы.

6. Ответственность

6.1. На участников Антибуллинговой команды возлагается ответственность за:

6.1.2. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) функций и задач Антибуллинговой команды, определенных Настоящим Положением, в пределах, определенных действующим законодательством РК;

6.1.3. Непринятие мер для пресечения травли (буллинга), включая в числе прочих следующие возможные меры: беседы с зачинщиком и участниками травли, беседы с родителями зачинщика и участников травли;

6.1.4. Задержку или несообщение руководителю организации образования о ставших им известными эпизодах травли (буллинга);

6.1.5. Непринятие мер, направленных на прекращение травли, а также мер дисциплинарного воздействия к зачинщику и участникам травли, предусмотренных правилами внутреннего распорядка и уставом организации образования, либо иных мер, предусмотренных договором о предоставлении образовательных услуг;

6.1.6. Несохранение анонимности обучающегося, сообщившего о ставших известными ему фактах травли, если просьба сохранить анонимность была озвучена;

6.2. Ответственность за выполнение функций и задач Антибуллинговой команды несет ее руководитель.

Глоссарий

Антибуллинговая команда – структурное подразделение организации образования, объединяющее сотрудников из числа администрации, педагогов, классных руководителей, законных представителей ребенка, обладающих антибуллинговыми компетенциями, принимающих активное участие в создании безопасной среды в организациях образования через профилактику и прекращение травли в детских коллективах.

Антибуллинговые компетенции – знания, умения, навыки, необходимые для работы с выявленным случаем травли (буллинга), организации профилактики травли (буллинга), мониторинга состояния образовательной среды по данной проблеме, просвещения законных представителей ребенка.

Безопасная образовательная среда – целостная качественная характеристика внутренней жизни организации образования, где каждому участнику образовательного процесса гарантируется соблюдение прав и норм психолого-физической безопасности, создаются условия для индивидуального развития каждого обучающегося.

Консультационная помощь – психолого-педагогическая помощь по вопросам развития, социализации, воспитания и обучения несовершеннолетних, целью которой является повышение уровня компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания несовершеннолетних.