

«Бекітемін»
ҚОӘББ «Бейімбет Майлин ауданы
білім бөлімінің Валерьянов негізгі
орта мектебі» КММ басшы
«Утверждаю»
Руководитель



КГУ «Валерьяновская основная
средняя школа отдела образования
района Беймбета Майлина» УОАКО
Г.Е. Утепова

АЛГОРИТМЫ НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНОГО РЕАГИРОВАНИЯ НА ПРИЗНАКИ ТРАВЛИ (БУЛЛИНГА)

Алгоритм незамедлительного реагирования на признаки травли (буллинга) в отношении обучающихся в случае ее выявления в КГУ «Валерьяновская основная средняя школа отдела образования района Беймбета Майлина» Управления образования акимата Костанайской области

Если вы стали свидетелем конфликта, травли (буллинга), то необходимо предпринять следующие действия.

1. Оценить ситуацию с точки зрения опасности для участников и вас лично.
2. Отреагировать на ситуацию: сделать замечание, остановить участников.
3. В случае невозможности прекратить конфликт и явной угрозы здоровью и жизни участников обратиться за помощью.
4. Сообщить об инциденте членам Антибуллинговой команды, администрации школы/колледжа или дежурному администратору, позвонив по следующим телефонам:
+7 (777) 108 31 36 – номер телефона руководителя Антибуллинговой команды;
+7 (702) 297 83 22 – номер телефона заместителя директора по воспитательной работе;
+7 (701) 406 91 11 – номер телефона дежурного администратора.
5. Принять меры по обеспечению безопасности участников конфликта.
6. В случае необходимости вызвать медицинских работников школы для оказания первой медицинской помощи.
7. Сообщить о выявленном факте администрации школы.

Правила действий обучающихся при столкновении с буллингом
Эти правила состоят из трех блоков:

1. Если ты стал свидетелем травли / буллинга.
2. Если ты стал жертвой травли / буллинга.
3. Если ты стал агрессором в ситуации травли / буллинга.

Если ты стал свидетелем травли (буллинга)

1. *Признать наличие проблемы.* Если ты заметил, что кого-то регулярно обижают, то нельзя ждать, что все само собой образуется. Важно как можно быстрее начать решение проблемы.

2. *Рассказать взрослому, которому доверяешь:* родителям, классному руководителю/куратору, кому-нибудь из учителей или школьному психологу. Если стесняешься обратиться к ним, то можно написать письмо и положить его в ящик доверия.

3. *Вмешаться, если ты видишь, что кого-то обижают.* В ситуациях буллинга не стоит рисковать собой, но если ты стал свидетелем травли, то важно немедленно вмешаться и прекратить происходящее. Если не можешь сделать это самостоятельно, обратись за помощью к взрослым.

4. *Дать понять обидчикам, что буллинг – это плохо, и ты его не поддерживаешь.* Достаточно просто сказать о том, что буллинг – это серьезное нарушение прав человека с целью унизить его честь и достоинство.

5. *Поддержать пострадавшего.* Покажи, что тебе не нравится то, что происходит в классе/группе. Дай понять, что ты это не поддерживаешь.

6. *Быть примером.* Возможно, ребята из твоего класса/группы хотят дружить и общаться, но просто не знают, как это сделать правильно. Кто-то привык веселиться, обижая другого, объединяться против того, кто чем-то не понравился. Покажи, что дружить и спокойно общаться гораздо лучше, чем каждый день бояться столкнуться с агрессией и негативом. А сделать это можно только в том случае, если относиться друг к другу с уважением.

Если ты стал жертвой травли (буллинга)

1. *Не теряй самообладания!* Для начала можно попробовать не обращать внимания на преследователя. Этот вариант срабатывает в том случае, если агрессор только проверяет, можно ли тебя подвергнуть травле (буллингу) и вывести из равновесия. Если преследователь уже действует или физически на тебя нападает, то этого может оказаться недостаточно.

2. *Уйди!* Если возможно, держись от агрессора подальше. Избегай ситуаций и мест, в которых он обычно на тебя нападает, или когда никого нет рядом. Держись поближе к другим людям, особенно взрослым и учителям. Их присутствие может остановить агрессора. Если травля (буллинг) происходит по дороге в школу/колледж, то попробуй изменить маршрут.

3. *Скажи о том, что тебе не нравится!* Спокойно и ясно дай понять агрессору, что тебе не нравится то, что он делает, и что он должен это прекратить. Используй при этом конкретные слова, такие как «Прекрати!», «Брось!», «Стоп!»

4. *Расскажи кому-нибудь о том, что тебя травят (буллят)!* Расскажи об этом доверенному взрослому: учителю, родителям, директору или члену антибуллинговой команды.

5. *Доверься!* Помни, что буллинг – это не твоя вина! Не бойся обратиться за помощью и поддержкой.

Если ты стал агрессором в ситуации травли / буллинга

1. *Остановись и подумай:* попробуй осознать свои действия и их последствия для других.
2. *Обратись за помощью:* поговори с учителем, родителями или другим взрослым, которому доверяешь, чтобы разобраться в ситуации.
3. *Извинись и исправься:* если ты кого-то обидел, извинись и постарайся изменить свое поведение в лучшую сторону.
4. *Научись распознавать свои эмоции:* пойми, как их контролировать, и как управлять своими мыслями и поведением, чтобы избежать повторения подобных ситуаций.
5. *Стань частью решения:* попытайся внести позитивные изменения в свое окружение, чтобы предотвратить подобные ситуации в будущем.

Алгоритм работы оперативного реагирования на факты травли (буллинга), кибербуллинга среди несовершеннолетних руководителя организации образования

Шаг 1. Получение информации о факте травли или кибербуллинга

При поступлении информации о возможном случае травли (буллинга) или кибербуллинга среди обучающихся руководитель образовательной организации обязан незамедлительно зарегистрировать полученную информацию в журнале учета инцидентов. Важно обеспечить конфиденциальность всех участников и не допускать распространения сведений, которые могут нарушить их права.

Шаг 2. Взаимодействие с органами опеки и уполномоченными органами

Руководитель образовательной организации в течение 1 ч сообщает о возможном случае травли (буллинга) или кибербуллинга среди обучающихся в органы опеки для проведения проверки условий жизни и воспитания ребенка.

Органы опеки совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом, классным руководителем/куратором, а также сотрудниками органов внутренних дел незамедлительно приступают к обследованию условий жизни и воспитания ребенка. В ходе обследования выявляются факторы риска, собираются объяснения от всех участников, фиксируются бытовые условия и психологическое состояние ребенка. Руководитель образовательной организации обеспечивает сопровождение и поддержку комиссии, предоставляет все необходимые документы и гарантирует доступ к нужной информации.

Если в результате обследования подтверждаются факты насилия или буллинга, информация об установлении признаков насилия, травли (буллинга), кибербуллинга направляется в органы внутренних дел с приложением акта обследования жилищно-бытовых условий; в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, во все уполномоченные государственные органы, осуществляющие функции по обеспечению соблюдения и защиты прав несовершеннолетних.

Шаг 3. Психологическая поддержка ребенка и меры, принимаемые внутри организации образования

Одновременно с передачей информации внешним органам внутри

организации образования должны быть предприняты первичные меры по защите пострадавшего ребенка. Руководитель учреждения организует психологическую поддержку, принимает меры по исключению дальнейшего контакта между участниками, при необходимости инициирует перевод в другой класс/группу или временное дистанцирование. Со стороны школы/колледжа разрабатывается индивидуальный план сопровождения как для пострадавшего, так и для участников травли, включающий регулярные встречи с психологом, мониторинг поведения, работу с родителями.

Психологическая поддержка обучающихся осуществляется поэтапно и включает три основные стадии: выявление, сопровождение и мониторинг.

1. На первом этапе – *выявления* – проводятся диагностика и анализ эмоционального состояния и уровня агрессивности обучающихся, в том числе с использованием адаптивных тестов в начале учебного года. При поступлении обращения или выявлении проблемы открывается кейс. В течение 24 ч осуществляется первичная оценка ситуации, информируются директор, законные представители ребенка и классный руководитель/куратор, а случай фиксируется в специальном журнале. Затем проводится комплексная оценка: анализируется собранная информация, подписывается соглашение о конфиденциальности, организуются встречи с участниками ситуации. Этот процесс занимает не более трех рабочих дней.

2. Второй этап – *сопровождение* – включает планирование и реализацию индивидуальной помощи. Составляется детальный план работы, назначаются ответственные члены Антибуллинговой команды, с которыми согласуются действия по сопровождению ребенка. План согласовывается с родителями и самим обучающимся. При необходимости к процессу привлекаются дополнительные специалисты, такие как сотрудники ювенальной полиции Управления местной полицейской службы Департамента полиции, тьюторы, педагоги-психологи, волонтеры и др. Реализация плана осуществляется в срок от трех месяцев до одного года (в зависимости от сложности и динамики ситуации).

3. Заключительный этап – *мониторинг и принятие дальнейших решений*. На этом этапе осуществляется регулярный контроль за выполнением плана и анализируется эффективность проведенной работы. Ежемесячно проводятся контрольные обзоры, собирается обратная связь от специалистов, родителей и самого обучающегося, формируются промежуточные заключения. По итогам работы Антибуллинговой команды проводится заседание, на котором принимается решение о закрытии кейса. Даже после его закрытия ребенок остается под наблюдением в течение трех месяцев. Если ситуация требует продолжения сопровождения, за 15 дней до окончания срока текущего плана проводится обсуждение дальнейших мер и сроков.

Шаг 4. Документирование и отчетность

Руководитель обеспечивает надлежащее ведение внутренней документации: акты обследований, протоколы бесед, отчеты педагогов, индивидуальные планы помощи. Вся информация передается в закрытом виде, с соблюдением законодательства о защите персональных данных. По результатам

работы формируется внутренний отчет, который при необходимости предоставляется органам образования или прокуратуре.

Контроль за выполнением алгоритма реагирования осуществляется лично руководителем. При наличии рисков рецидива или сложных случаев проводится повторное обследование, а также инициируется запрос в правоохранительные органы о принятии дальнейших мер.

Шаг 5. Определение формы работы с такими обучающимися

Также может быть проведена внеплановая педагогическая комиссия, по результатам которой выносится решение о дальнейшем обучении и сопровождении несовершеннолетнего, подвергшегося травле или участвовавшего в ней. Если ситуация носит систематический характер или повлекла психологические нарушения, материалы передаются в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для рассмотрения на заседании и постановки несовершеннолетнего на профилактический учет.

Особые указания

Информация о насилии, травле (буллинге), кибербуллинге в отношении ребенка должна быть передана в течение одного часа с момента ее получения. Каналы передачи: мобильная связь, электронная почта, официальные системы связи с органами.

Руководитель несет персональную ответственность за своевременное информирование и защиту прав детей в соответствии с Законом РК «О правах ребенка», Законом РК «Об образовании» и новыми изменениями в Кодексе об административных правонарушениях РК, где буллинг и кибербуллинг с 2024 г. внесены как отдельные правонарушения.

Алгоритм межведомственного взаимодействия всех органов и организаций

1. После выявления фактов либо получения сообщения о факте все уполномоченные государственные органы должны быть оперативно проинформированы: органы внутренних дел, прокуратуры, образования, здравоохранения (при необходимости), а также региональные уполномоченные по правам ребенка.

Отреагировать на ситуацию: сделать замечание, остановить участников.

Информация передается не позднее одного часа после получения сигнала.

Руководитель организации образования или иное ответственное лицо (психолог, социальный педагог) составляет краткую справку (в письменной или электронной форме), указывая ФИО ребенка, обстоятельства, предполагаемую форму насилия.

Уведомление направляется по защищенным каналам связи (электронная почта, защищенный мессенджер, служебная система).

Отправляется в следующие органы:

1. Районный отдел полиции.
2. Районный (городской) отдел образования.
3. Уполномоченный по правам ребенка.

2. Местные исполнительные органы передают Уполномоченному по правам ребенка данные детей, пострадавших от насилия, травли (буллинга), кибербуллинга, а также его контактные данные семьям детей, пострадавших от насилия, травли (буллинга), кибербуллинга.

Данные включают:

- 1) ФИО ребенка;
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о месте учебы, классе / курсе;
- 4) контактные данные законных представителей ребенка;
- 5) краткое описание ситуации;
- 6) имеющиеся медицинские, психологические заключения (если уже есть).

3. Органы внутренних дел при поступлении информации о факте буллинга осуществляют свою деятельность в соответствии с Приказом Министерства просвещения Республики Казахстан от 21 декабря 2022 года № 506 «Об утверждении Правил профилактики травли (буллинга) ребенка».

ПАМЯТКА ПО ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ, ПОДВЕРГШЕМУСЯ ТРАВЛЕ (БУЛЛИНГУ), КИБЕРБУЛЛИНГУ ИЛИ СТАВШЕМУ СВИДЕТЕЛЕМ ТРАВЛИ (БУЛЛИНГА), КИБЕРБУЛЛИНГА

Ребенку, пострадавшему от травли (буллинга) или кибербуллинга, организация образования оказывает психологическую поддержку, которая включает комплексную оценку ситуации, правовое просвещение о правах и обязанностях ребенка, а также разработку индивидуального плана работы по социальной реабилитации.

При первичной беседе с пострадавшим обучающимся сотрудникам организации образования рекомендуется следующее.

Сохранять спокойствие и доброжелательность. В момент общения с ребенком, сообщаемым о насилии, буллинге или кибербуллинге, сотрудник обязан сохранять эмоциональную сдержанность. Беседа проводится в спокойной обстановке, с обеспечением конфиденциальности, соблюдением этических норм, а также с учетом возраста, эмоционального состояния и уровня доверия со стороны несовершеннолетнего. Разговор ведется в мягкой, поддерживающей манере. Запрещается обвинять, оценивать или выражать сомнение в словах ребенка.

Внимательно выслушать обучающегося. Слушать без перебивания, не задавая лишних или наводящих вопросов. Все уточнения задаются только по необходимости для понимания сути происходящего. Необходимо фиксировать основные моменты дословно, без интерпретаций.

Сообщить обучающемуся то, что он поступил правильно, рассказав о произошедшем. Следует отметить, что факт обращения за помощью в ситуации насилия или буллинга свидетельствует о сформированной ответственности и осознании допустимых границ поведения в образовательной среде. Важно зафиксировать, что действия обучающегося соответствуют принципам личной

безопасности и взаимодействия с системой поддержки.

Вести с ним диалог, задавая минимальное количество вопросов, необходимых только для сбора основной информации, уточнения ситуации. Целесообразно избегать детализированных расспросов, способных усилить стрессовое состояние ребенка.

Избегать пересмотра рассказанного во избежание повторной травматизации обучающегося. Не просить ребенка пересказывать ситуацию несколько раз. Нет необходимости просматривать детали и просить «пояснить» эмоциональные моменты, если это вызывает слезы или напряжение. Основная цель – не причинить дополнительного вреда.

Руководить действиями обучающегося, не выдвигать собственных мнений, предположений и заключений, не интерпретировать его действия. Действия ребенка не подлежат интерпретации или сомнению. Задаваемые вопросы должны быть сформулированы в нейтральной, не допускающей оценочных суждений форме, и касаться только фактов, имеющих значение для предварительного понимания ситуации.

Не мешать обучающемуся воспроизводить важные моменты. Необходимо не мешать обучающемуся воспроизводить важные моменты произошедшего. В процессе беседы следует обеспечить обучающемуся возможность свободно, в индивидуальном темпе излагать суть произошедшего.

Убедить обучающегося в том, что следует проинформировать о сложившейся ситуации администрацию, родителей / законных представителей, специалистов.

По окончании беседы необходимо объяснить обучающемуся, что информация будет передана администрации, законным представителям, педагогу-психологу и (при необходимости) в уполномоченные органы. Важно делать это спокойным тоном, отмечая, что действия направлены на защиту ребенка.

Записать информацию полностью, дословно, как было сказано обучающимся. Информация, полученная от обучающегося, должна быть зафиксирована в письменной форме с указанием времени, даты, участников разговора и прямой речи ребенка.

Составить письменный протокол. Необходимо составить письменный протокол по результатам первичной беседы с обучающимся.

Протокол оформляется уполномоченным специалистом (заместителем директора, социальным педагогом или другим лицом, назначенным приказом по образовательной организации). В документе фиксируются основные сведения: дата и время беседы, место проведения, должность и ФИО лица, проводившего беседу, сведения об обучающемся (ФИО, возраст, класс), краткое, но содержательное изложение рассказа обучающегося о случившемся, а также его эмоциональное состояние и общее поведение во время общения.

Протокол составляется в присутствии не менее двух специалистов, при возможности с участием психолога для обеспечения объективности и соблюдения прав ребенка. Документ подписывается всеми участниками,

заверяется подписью руководителя образовательной организации и приобщается к материалам внутреннего расследования. Соблюдение установленной формы и требований к оформлению документа обязательно с целью возможного использования протокола в рамках межведомственного взаимодействия или по запросу уполномоченных государственных органов.