

Келісіді

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Бейімбет Майлин ауданы білім бөлімінің
Валерьянов негізгі мектебі» КММ
бастауыш кәсіподақ ұйымының төрағасы
Согласовано

Председатель «Локальный профессиональный союз» работников
КГУ «Валерьяновская основная средняя школа
отдела образования района Беимбета Майлина» УОАКО.

Ж. Хайрат
« 31 » тамыз/август 2023 жыл/год

«Бекітемін»

ҚОӘББ «Бейімбет Майлин ауданы
білім бөлімінің Валерьянов негізгі орта мектебі» КММ
директоры
«Утверждаю»
Директор
КГУ «Валерьяновская основная
средняя школа отдела образования
района Беимбета Майлина» УОАКО.
Г. Утепова.

« 31 » тамыз/август 2023 жыл/год

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

(Составлен в соответствии с Приложением 2 к Приказу №130 от 6 апреля 2020г МОН РК №472 от 16 сентября 2021г)

АВГУСТ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Составление и утверждение учебного плана. Составление и утверждение расписания учебных занятий	Учебные планы, расписание занятий	Предварительный	Изучение документов: типовые учебные планы, соответствие РУП типовым учебным планам и ГОСО, расписание занятий	4 неделя	Ахмеджанова Р.Р. заместитель руководителя по УР	Педсовет	Составить и утвердить учебные планы, расписание учебных занятий в соответствии с нормативным и требованиями	1 неделя сентября
2	Приказы МП, УО и РОО о начале учебного года	Изучить приказы и обеспечить качественную организацию учебного процесса	Начало учебного года	Предварительный	Изучение приказа, составление приказа по школе	4 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Организовать учебный процесс в соответствии с приказом	1 неделя сентября
3	«Об утверждении Перечня документов, обязательных	Состояние ССП на учебный год, планов	ССП, планы	Предупредительны	Изучение и анализ	4 неделя	руководители МО	Заседания МО	Утвердить КТП	1 неделя сентября

	для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	работы курсов по выбору, ГК. Установление соответствия ССП рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению ССП	курсов, ГК педагогов	й Персональный					педагогов на учебный год, планы курсов по выбору, элективных курсов	
4	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Проверка и утверждение планов воспитательной работы, кружков, спортивных секций. Контроль соответствия планов ВР классных руководителей общешкольным требованиям и нормам	Планы ВР классных руководителей, кружков, секций	Предупредительный Персональный	Изучение и анализ	4 неделя	руководители МО	Заседание МО классных руководителей	Утвердить на новый учебный год планы ВР классных руководителей, планы кружков и спортивных секций	1 неделя сентября
5	«Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» (приказ МОН РК от 10 июня 2021 года № 286)	Обеспеченность школьников учебниками	Школьная библиотека	Предупредительный	Изучение документации	3-4 недели	Хасенова Г.Ж. - библиотекарь	Совещание при директоре	Обеспечить всех обучающихся учебниками	1 неделя сентября
6	Изучение ИМП «Об особенностях организации учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования РК в 2023-2024 году».	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ИМП	ИМП Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Тематический Обзорный	Изучение документации	4 неделя августа	Руководитель МС Руководители МО	Заседания МС, МО	Обеспечить организацию образовательного процесса в школе, разработку КТП педагогами в соответствии с требованиями ИМП	1 неделя сентября
7	Внесение изменений в базу НОБД: контингент учащихся, педагогические кадры	Обеспечить достоверность информации о работе школы	НОБД	Предупредительный	Статистическая отчетность	4 неделя августа	Утепова Г.Е. – руководитель школы	Совещание при директоре	Своевременно внести в НОБД достоверную информацию	2 неделя сентября

8	Изучение нормативных документов по организации образовательного процесса в новом учебном году.	Строить образовательный процесс в новом учебном году в соответствии с нормативными документами	Нормативные документы Педагогический коллектив	Тематический Обзорный	Изучение документации	4 неделя августа	Администрация	Педсовет	Обеспечить грамотное ведение школьной документации в соответствии с нормативными документами	1 неделя сентября
9	Контроль наличия и своевременного оформления документов по ЧС, по безопасности организации образования в школе	Обеспечить наличие в школе необходимой документации по ЧС.	Документация по ЧС, по безопасности организации образования	Тематический Обзорный	Изучение документации	4 неделя августа	Утепова Г.Е. – руководитель школы Хасенов М.М. – заведующий хозяйством	Совещание при директоре	Обеспечить безопасность организации образовательного процесса в школе	1 неделя сентября
10	Инструктаж всех работников школы перед началом учебного года	Выполнение работниками ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта	Педагоги, работники школы	Тематический Персональный	Изучение документации	4 неделя	Утепова Г.Е. – руководитель школы Хасенов М.М. – заведующий хозяйством	Совещание при директоре	Обеспечить ознакомление всех работников школы с требованиями к безопасности организации образования	1 неделя сентября
11	Контроль прохождения медицинского обследования работниками школы	Своевременное оформление санитарных книжек	Педагоги, работники школы	Тематический Персональный	Изучение документации	4 неделя	Утепова Г.Е. – руководитель школы	Еженедельное производственное совещание с коллективом	Обеспечить 100%-е прохождения медицинского обследования работниками школы	1 неделя сентября
12	Инструктаж по заполнению электронного журнала	Обучение педагогов работе с электронным журналом	Электронный журнал, педагоги школы	Тематический Персональный	Инструктаж Собеседование	4 неделя	Ахмеджанова Р.Р. – заместитель директора по УР	Еженедельное производственное совещание с коллективом	Обеспечить 100%-е владение педагогами навыками заполнения электронного журнала	1 неделя сентября

II. Контроль за качеством учебного процесса										
13	Составление и коррекция расписания уроков, курсов по выбору, факультативов, кружков.	Рациональное планирование учебной нагрузки учителей и учащихся	Образовательный процесс, расписание занятий	Предупредительный	Изучение учебной нагрузки педагогов и нормативных документов	3-4 недели	Ахмеджанова Р.Р. – заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Обеспечить своевременно составление расписания занятий	1 неделя сентября
14	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Образовательный процесс, педагогический коллектив	Текущий, тематический	Изучение документации, приказов	3-4 недели	Утепова Г.Е. - руководитель школы	Педсовет	Обеспечить организацию образовательного процесса в соответствии с нормативными документами	1-2 недели сентября
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
15	Контроль организации дополнительных занятий по восполнению пробелов в знаниях учащихся	Подготовить учащихся к началу учебного года	Дополнительные занятия, консультации	Предупредительный Индивидуальный	Наблюдение, собеседование	3-4 недели	Ахмеджанова Р.Р. – заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Организовать дополнительные занятия с учащимися по устранению пробелов в знаниях	1 неделя сентября
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
16	Контроль организации научного общества учащихся (НОУ)	Организовать научно-исследовательскую деятельность учащихся	Списки учащихся, НОУ	Предварительный	Анализ, собеседование	4 неделя	Ахмеджанова Р.Р. – заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Составить списки одаренных детей, План НОУ	3 неделя сентября
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
17	Контроль кадрового обеспечения учебного процесса и объёма учебной нагрузки педагогов, составления тарификации	Выполнение требований к рациональному распределению учебной нагрузки и использованию кадрового потенциала	Учебная нагрузка педагогических работников	Предупредительный	Изучение и анализ	4 неделя	Утепова Г.Е. – руководитель школы	Педсовет	Обеспечить рациональное распределение учебной нагрузки педагогов	1 неделя сентября
18	Аттестация педагогических работников	Составление списка педагогов	Списки педагогов, планирующих пройти аттестацию	Предварительный Персональный	Анализ, собеседование	4 неделя	Ахмеджанова Р.Р. – заместитель директора по УР	Заседание МС	Обеспечить своевременно проведение педагогами аттестации	3 неделя сентября

			уточнение графика							
19	Повышение квалификации педагогами	Корректировка списка учителей, желающих повысить квалификацию	Списки педагогов	Предварительный Персональный	Анализ, собеседование	4 неделя	Ахмеджанова Р.Р. – заместитель директора по УР	Заседание МС	Обеспечить своевременно прохождение педагогами курсов повышения квалификации	1 неделя сентября
20	Работа с молодыми специалистами. Наставничество	Качество составления плана работы с молодыми специалистами, закрепление наставников	Молодые специалисты Кандидатуры наставников	Предварительный Персональный	Анкетирование, собеседование	4 неделя	Ахмеджанова Р.Р. – заместитель директора по УР	Заседание МС	Разработать План ШМУ, Приказ о назначении наставников	1 неделя сентября
21	Контроль участия в семинарах, конференциях, вебинарах республиканского, областного и районного уровня администрации и педагогов школы	Получение методической помощи, повышение профессионального уровня педагогов	Педагоги школы	Тематический	Собеседование	3-4 недели августа	Ахмеджанова Р.Р. – заместитель директора по УР	Заседание МС	Обязательное участие педагогов в семинарах, конференциях, вебинарах различного уровня	1 неделя сентября
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
22	Контроль трудоустройства выпускников 9 классов.	Владеть ситуацией, помочь определиться неустроенным выпускникам 9-х классов с дальнейшим обучением.	Выпускники 9 классов	Предупредительный	Справки о трудоустройстве выпускников, сбор информации	4 неделя	Утепбергенова М.С. – социальный педагог	Совещание при директоре	Обеспечить 100%-е трудоустройство выпускников	1 неделя сентября
23	Контроль проведения акции «Дорога в школу»	Оказание материальной помощи нуждающимся семьям по подготовке детей в школу, поиск меценатов, работа со спонсорами	Малообеспеченные семьи Бюджетные и спонсорские средства	Тематический	Анализ, беседы	3-4 недели	Утепбергенова М.С. – социальный педагог	Совещание при директоре	Оказать материальную помощь нуждающимся семьям	1 неделя сентября
24	Контроль проведения родительских собраний по классам: организация образовательного процесса в новом учебном году	Разъяснить, как будет организован образовательный процесс в новом учебном году	Родительские собрания в 1-9-х классах	Предупредительный Персональный	Анализ, беседы	4 неделя	Ахмеджанова Р.Р. – заместитель директора по УР	Родительские собрания	Довести до сведения родителей обучающихся школы	1 неделя сентября

									особенности организации образовательного процесса в новом учебном году	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

СЕНТЯБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Организация обучения для детей с ООП	Обучающиеся с ООП, педагоги	Административный Обзорный	Учет и мониторинг детей с ООП	2 неделя	Ахмеджанова Р.Р. – заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Создание образовательного пространства для самореализации и детей с ООП	4 неделя сентября
2	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Соблюдение санитарных требований в учебных кабинетах и в школе	Учебные кабинеты, документация	Текущий Обзорный	Наблюдение, изучение документации	1 неделя сентября	Хасенов М.М. – заведующий хозяйством	Совещание при директоре	Обеспечить создание безопасных условий для образовательного процесса в школе	2 неделя сентября
3	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Организация питания в школьной столовой.	Школьная столовая Учащиеся школы	Административный Персональный	Состояние документации и по питанию Статистическая отчетность	2 неделя	Хасенов М.М. – заведующий хозяйством	Совещание при директоре	Обеспечить охват учащихся горячим питанием	1 неделя октября
4	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования»	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	3 неделя	Вожатая	Заседание МО классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	1 неделя октября

	(приказ Министра образования и науки РК от 14 января 2016 года № 26)									
5	Закрепление расписания в электронном журнале. Активация учителей и учащихся.	Обеспечить беспрепятственный доступ учителей и учащихся в Күнделік	Электронный журнал Педагогической школы, обучающихся	Административный Персональный	Собеседование с учителями	1 неделя сентября	Ахмеджанова Р.Р. – заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Обеспечить прикрепление учителей к расписанию, раздача логинов и паролей учителям и обучающимся	2 неделя сентября
6	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Ахмеджанова Р.Р. – заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
7	Работа по ознакомлению и разъяснению правил проведения итоговой аттестации	Обеспечить информированность о проведении итоговой аттестации	Обучающиеся 9-х классов, их родители, учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Родительское собрание, беседы	2 неделя	Классный руководитель 9 кл.	Совещание при директоре	Классным руководителям 9-х классов обеспечить информированность учащихся и родителей о проведении итоговой аттестации	4 неделя
8	Работа по ознакомлению и разъяснению правил проведения итоговой аттестации в 9-х классах, МОДО в 4 и 9-х классах	Обеспечить информированность о проведении итоговой аттестации в 9-х классах и МОДО в 4 и 9-х классах	Обучающиеся 4,9-х классов, их родители, учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Родительское собрание, беседы	2 неделя	Классные руководители 4,9 кл.	Заседание МО	Классным руководителям 4,9-х классов обеспечить информированность учащихся и родителей о проведении итоговой аттестации в 9-х классах, МОДО в 4 и 9-	4 неделя

									х классах	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
9	Стартовые контрольные срезы знаний по основным предметам, анализ, планы коррекционной работы. Стартовый мониторинг (мини-центр, КПП)	1. Определение прочности и качества знаний учащихся на начало учебного года. 2. Выявление пробелов в знаниях учащихся с целью корректировки учебного процесса.	Учебные предметы	Тематический	Тесты, практические задания.	1-2 сентября неделя	Учителя-предметники педагог КПП, воспитатели мини-центра	Совещание при директоре, заседания МО	Учителям-предметникам, педагогу КПП, воспитателям мини-центра организовать работу по восполнению пробелов в знаниях обучающихся	4 неделя
10	Адаптация обучающихся 1 классов	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 1 классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка	Учащиеся 1 классов, учителя, работающие в 1-х классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, беседы, анкетирование	2-3 недели октября	Ахмеджанова Р.Р. – заместитель руководителя по УР	Совещание при директоре	Создание комфортного образовательного пространства для самореализации первоклассников	1 неделя октября
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
11	Утверждение планов коррекционной работы педагогов школы	Обеспечить организацию коррекционной работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся педагогами школы	Учителя	Фронтальный Персональный	План коррекционной работы	3 неделя	Учителя-предметники	Совещание при директоре	Учителям-предметникам организовать работу по восполнению пробелов в знаниях обучающихся	4 неделя
12	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	3-4 недели	Заместители директора по УР	Совещание при директоре	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	2 неделя октября
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
13	Контроль организации работы научного общества учащихся.	Обеспечить включенность учащихся в исследовательскую деятельность.	Учителя и учащиеся	Обзорный	Беседы	4 неделя	Руководители МО	Заседание МО	Создание научного общества	2 неделя октября

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
14	Посещение уроков молодых и вновь прибывших учителей	Изучение методики преподавания и выявление профессиональных затруднений	Молодые специалисты и вновь пришедшие учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Посещение уроков с последующим анализом	3-4 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Оказание методической помощи	Собеседование, методическая помощь
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
15	Изучение условий жизни ребенка в семье. Проверка готовности социального паспорта	Обеспечить составление социального паспорта класса	Социальный педагог, классные руководители	Обзорная	Мониторинг документов	2 неделя	Утепбергенова М.С. – социальный педагог	Совещание при директоре	Контроль за своевременным обновлением социального паспорта класса	2 неделя
16	Контроль за оказанием помощи малообеспеченным детям, детям сиротам, обеспечение бесплатного горячего питания	Обеспечение школьной одеждой и канцелярской принадлежности	Акты проверки мониторинговой группы. Социальный педагог, классные руководители	Текущий Обзорный	Наблюдение Анализ	3 неделя сентября	Утепбергенова М.С. – социальный педагог	Заседание МО классных руководителей	Обследование жилищно-бытовых условий в семье, организация бесплатного горячего питания	3-4 неделя сентября
17	Контроль проведения республиканской акции "Безопасная школа"	Профилактика дорожно-транспортных происшествий	Учителя и учащиеся	Тематический	Посещение мероприятий	3-4 неделя	Утепбергенова М.С. – социальный педагог	Заседание МО классных руководителей	Использование акций и профилактических бесед.	3-4 неделя

ОКТАБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	«Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации»	Составление графика проведения СОР и СОЧ	Учебный процесс	Обзорный	Сбор информации	1 неделя октября	Ахмеджанова Р.Р. - заместитель руководителя по УР	Совещание при директоре	Проведение СОР и СОЧ в соответствии с графиком	3-4 недели

	обучающихся» (приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125)									
2	Приказ МП РК "Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам и курсам по выбору уровней начального, основного среднего и общего среднего образования" № 199 от 05.07.2023 г.	Контроль сверки и внесения изменений в КТП	Учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Проверка и утверждение КТП	1 неделя октября	Ахмеджанова Р.Р. - заместитель руководителя по УР	Совещание при директоре	Привести КТП в соответствие с Приказом МП РК №199 от 05.07.2023 г.	3 неделя
3	«Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы» (приказ МОН РК от 27 января 2016 года №83)	Ознакомление педагогов с правилами аттестации	Педагоги	Тематический	Собеседование	2 неделя	Ахмеджанова Р.Р. - заместитель руководителя по УР	Совещание при директоре	Составить перспективный план аттестации на финансовый год	4 неделя
4	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Ахмеджанова Р.Р. - заместитель руководителя по УР	Совещание при директоре	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
II. Контроль за качеством учебного процесса										
5	Реализация вопросов преемственности: адаптация учащихся 5-х классов	Изучение, анализ и оценка эффективности деятельности учителей 5-х классов по соблюдению преемственности в обучении и воспитании	Учащиеся 5 классов, учителя, работающие в 5-х классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, беседы, анкетирование	2 неделя октября	Администрация	Совещание при директоре	Создание комфортного образовательного пространства для самореализации	4 неделя октября

		учащихся							ии пятиклассник ов	
6	Контроль состояния преподавания учебных предметов в 5-х классах: русский язык и литература, казахский язык и литература, английский язык, математика, естествознание, история	Изучение, анализ и оценка форм и методов развития познавательного интереса и повышения учебной мотивации обучающихся	Учебный процесс в 5-х классах	Тематический	Посещение уроков	2 неделя октября	Администрация	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке, оказать методическую помощь педагогам	4 неделя октября
7	Контроль подготовки учащихся 9-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов.	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации.	Обучающиеся 9 класса	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя октября	Ахмеджанова Р.Р. - заместитель руководителя по УР	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации	3 неделя октября
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
8	Контроль по восполнению пробелов в знаниях обучающихся 5-х классов	Организация работы на уроке по восполнению знаний учащихся 5-х классов	Учебный процесс в 5-х классах	Тематический	Посещение уроков	2 неделя октября	Ахмеджанова Р.Р. - заместитель руководителя по УР	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке, оказать методическую помощь педагогам	4 неделя октября
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
9	Работа с одарёнными детьми. Контроль проведения внутришкольной олимпиады	Выявление одаренных детей в различных предметных областях для участия в районной олимпиаде	Школьная олимпиада Одаренные дети	Обзорный Персональный	Графики, планы Банк данных	3 неделя	Ахмеджанова Р.Р. - заместитель руководителя по УР	Методический совет	Обеспечить проведение внутришкольной олимпиады	4 неделя октября
10	Контроль участия школьников в районных и областных интеллектуальных конкурсах	Совершенствование интеллектуального уровня одаренных детей	Конкурсы Одаренные дети	Фронтальный Персональный	Наблюдение, анализ	По плану	Ахмеджанова Р.Р. - заместитель руководителя по УР	Методический совет	Обеспечить участие школьников в городских и областных интеллектуальных конкурсах	
11	Формирование исследовательских навыков у обучающихся 5-	Изучить методы формирования навыков элементарного	Учебный процесс в 5-х	Тематический	Посещение уроков	2 неделя октября	Администрация	Совещание при директоре	Обеспечить условия для развития	4 неделя октября

	x классов	теоретического анализа; развития умения выделять главное, разделять информацию на логические части и сравнивать их, сортируя материалы, отделяя главное от второстепенного	классах						исследовательских навыков у обучающихся 5-х классов	
1 2	Контроль подготовки к исследованию PISA и проведения пробного тестирования.	Формирование функциональной грамотности обучающихся	15-летние подростки	Фронтальный Персональный	Наблюдение, анализ	2 неделя октября	Ахмеджанова Р.Р. - заместитель руководителя по УР	Совещание при директоре	Обеспечить условия для подготовки исследованию PISA обучающихся	3 неделя
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1 3	Посещение уроков в 5-х классах	Изучение методики преподавания и выявление профессиональных затруднений	учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Посещение уроков с последующим анализом	1-2 неделя	Администрация	Справка на совещание при директоре	Оказание методической помощи	4 неделя
1 4	Состояние преподавания уроков физкультуры.	Формирование здорового образа жизни.	Учителя физкультуры	Тематический	Посещение уроков с последующим анализом	2 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Воспитание здорового, патриотического и настроенного поколения.	3 неделя
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1 5	Посещение классных часов в 5-х классах	Изучение уровня работы с пятиклассниками	Классные руководители 5-х классов	Фронтальный Персональный	Посещение классных часов с последующим анализом	1-2 неделя	Заместитель руководителя по ВР	Справка на совещание при директоре	Оказание методической помощи	4 неделя
1 6	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции)	Изучение уровня и качества работы кружков и спортивных секций	Учителя	Тематический	Посещение занятий	3 неделя	Заместитель руководителя по ВР	Справка на совещание при директоре	Обеспечение качественного уровня проведения занятий	4 неделя

НОЯБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	1 неделя	Ахмеджанова Р.Р.- заместитель руководителя по УР	Совещание при директоре	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 неделя
2	«О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы МОН РК» (приказ МОН РК от 26 июля 2019 года №334)	Формирование знаний и развития навыков критического анализа на уроках по предмету «История Казахстана» в 5-9-х классах	Учебный процесс	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Обеспечить развитие навыков критического мышления обучающихся	4 неделя
3	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
II. Контроль за качеством учебного процесса										
4	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	Электронный журнал Күнделік. Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	2 неделя	Ахмеджанова Р.Р.- заместитель руководителя по УР	Совещание при директоре	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	3 неделя
5	Контроль состояния преподавания математики в 1-4-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной	Учебный процесс Учителя начальных	Тематический-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя

		деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	классов							
6	Контроль состояния преподавания казахского языка в 1-4-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя казахского языка	Тематический-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
7	Контроль состояния преподавания русского языка и литературы в 6-7-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя	Тематический-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
8	Контроль состояния преподавания истории Казахстана в 6-9-х классах.	Формирование знаний и развития навыков критического анализа на уроках по предмету «История Казахстана» в 5-9-х классах, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс, учителя истории	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Обеспечить развитие навыков критического мышления обучающихся	4 неделя
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
9	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабоуспевающими на уроках математики и казахского языка в 3-4 классах, русского языка и литературы в 6-7-х классах, истории Казахстана в 6-9-х классах.	Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Обеспечить качественный уровень преподавания и ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся	4 неделя

IV. Учебно-исследовательская деятельность										
10	Контроль участия школьников в олимпиаде	Совершенствование интеллектуального уровня одаренных детей	Одаренные дети	Фронтальный Обобщающий	Наблюдение, анализ	2 неделя	Ахмеджанова Р.Р. – заместитель руководителя по УР	Заседание МС	Обеспечить качественный показатель участия в олимпиаде	4 неделя
11	Контроль организации учебно-исследовательской деятельности на уроках математики и казахского языка в 3-4 классах, русского языка и литературы в 6-7-х классах, истории Казахстана в 6-9-х классах.	Определение уровня и качества организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	3 неделя	Ахмеджанова Р.Р. – заместитель руководителя по УР	Совещание при завуче	Обеспечить качественный уровень организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	4 неделя
12	Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Фокус-группы LS	Текущий Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	3-4 недели	Администрация	Заседание МС	Командное планирование урока	1 неделя декабря
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
13	Работа с молодыми специалистами. ШМУ	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ШМУ	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Кожбанова М.Ж. - наставник	Заседание МС	Обеспечить качественный показатель занятий	2 неделя
14	Тематический педагогический совет	Повышение профессионального мастерства педагогов, распространение передового опыта через мастер-классы и практическую работу в группах	Временная группа по подготовке педсовета	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1-3 ноября	администрация	Протокол педсовета	Освоение педагогами эффективных методов и приемов работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	-
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
15	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики	Изучить качество работы классных руководителей по профилактике	Обучающиеся, учителя	Предупредительный	Наблюдение, беседа	2 неделя	Утепбергенова М.С. – социальный педагог	Совещание при директоре	Обеспечить 100% успеваемость, не допускать	4 неделя

	безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних							безнадзорность и правонарушения	
16	Соблюдение учащимися Правил внутреннего распорядка школы	Анализ посещаемости, внешнего вида, воспитанности обучающихся	Ученики	Текущий	Наблюдение	3 неделя	Утепбергенов А.М.С. – социальный педагог	Собеседование, классные часы	Обеспечить соблюдение учащимися Устава школы	4 неделя

ДЕКАБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Контроль составления КСП в соответствии с требованиями	КСП учителей	Административный Персональный	Изучение, анализ	1 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 неделя
2	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Организация питания в школьной столовой.	Школьная столовая Учащиеся школы	Административный Персональный	Состояние документации по питанию Статистическая отчетность	2 неделя	Утепова Г.Е., директор школы	Административное совещание	Обеспечить охват учащихся 1-4 кл. горячим питанием	3 неделя

3	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Утепберген ова М.С. – социальный педагог	Заседание МО классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	3 неделя
4	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Ахмеджано ва Р.Р. – заместитель руководителя по УР	собеседование	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	4 неделя
5	Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержательность, соответствие календарному плану, соответствие требованиям.	КСП Учителя	Предупредительный Персональный	Изучение документации	2 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 неделя
II. Контроль за качеством учебного процесса										
6	Состояние преподавания математики и естествознания в 1-2-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	2 неделя	Ахмеджано ва Р.Р. – заместитель руководителя по УР	Совещание при директоре	Обеспечить качественный уровень преподавания	3 неделя
7	Контроль подготовки к	Изучить уровень и качество	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ,	2 неделя	Ахмеджано ва Р.Р. –	Совещание при директоре	Организовать системную	3 неделя

	МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.			изучение документации		заместитель руководителя по УР		подготовку к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
8	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся по математике и естествознанию в 1-2-х классах	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	2 неделя	Ахмеджано ва Р.Р. – заместитель руководителя по УР	Совещание при директоре	Обеспечить качественный уровень работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	3 неделя
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
9	Контроль организации учебно-исследовательской деятельности на уроках математики и естествознания в 1-2-х классах	Определение уровня и качества организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	2 неделя	Ахмеджано ва Р.Р. – заместитель руководителя по УР	Совещание при директоре	Обеспечить качественный уровень организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	3 неделя
10	Контроль организации индивидуальной работы с одаренными детьми	Изучение состояния работы с одаренными детьми в школе, научно-исследовательская деятельность учащихся	Учителя-предметники	Текущий/ комплексно-обобщающий	Опрос, наблюдение, изучение документации	2 неделя	Ахмеджано ва Р.Р. – заместитель руководителя по УР	Собеседование	Обеспечить системную и результативную научно-исследовательскую деятельность учащихся	3 неделя
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
11	Работа с молодыми специалистами. ШМУ	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ШМУ	Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Кожбанова М.Ж. - наставник	Заседание МС	Оказание методической помощи	4 неделя
12	Контроль за работой педагогов-наставников	Изучить уровень и качество профессиональной поддержки	Педагогов-наставники	Обзорный	Наблюдение, собеседование	2 неделя	Ахмеджано ва Р.Р. – заместитель руководителя	Заседание МС	Обеспечить качественный уровень методической	4 неделя

		молодых специалистов					ля по УР		помощи молодым учителям	
13	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 1 четверти.	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	Ахмеджано ва Р.Р. – заместитель руководителя по УР	Заседание МС	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	3 неделя
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
14	Контроль проведения мероприятий к Дню Независимости	Воспитание Казахстанского патриотизма и гражданственности.	Педагоги	Тематический	Посещение классных часов	2 неделя	Руководитель МО	Заседание МО	Обеспечить качественное проведение мероприятий	3 неделя
15	Контроль посещаемости уроков обучающимися.	Изучить посещаемость занятий обучающимися, выявить систематические пропуски и их причины	Обучающиеся	Обзорный, предупредительный	Анализ посещаемости уроков обучающимися.	1 неделя	Утепбергенова М.С. – социальный педагог	Совещание при директоре	Провести профилактические беседы.	3 неделя
16	Контроль организации и деятельности школьных клубов, проектов «Читающая школа»	Изучить деятельность школьных клубов, проектов «Читающая школа».	Руководители клубов и проектов	Тематический	Посещение занятий, изучение документации, собеседование	2 неделя	Хасенова Г.Ж. - библиотекарь	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную работу школьных клубов, проектов	4 неделя

ЯНВАРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям.										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020г №130, №472 от 16.09. 2021г)	Изучить качество выполнения анализа СОР и СОЧ педагогами	Учителя-предметники	Административный	Изучение анализа СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Устранить выявленные недочеты, анализировать СОР и СОЧ в соответствии с требованиями	2 неделя
2	«Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 22.01. 2016г №70)	Изучить потребность школьного оборудования, мебели	Учебные кабинеты	Обзорный	Наблюдение, анализ	3 неделя	Утепова Г.Е. – руководитель; Хасенов М.М. – заведующий хозяйством	Административное совещание	Оснащение оборудованием и мебелью учебных кабинетов	4 неделя
3	Контроль оформления анализа СОР и СОЧ	Изучить качество выполнения анализа СОР и СОЧ педагогами	Учителя-предметники	Административный	Изучение анализа СОР и СОЧ	1 неделя	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Устранить выявленные недочеты, анализировать СОР и СОЧ в соответствии с требованиями	2 неделя
4	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предмет	Текущий Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Заместители директора по УВР и ВР	Совещание при директоре	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество	2 неделя

			ники						заполнения электронного журнала	
5	Контроль ведения личных дел обучающихся	Обеспечить своевременность и качество оформления документов	Личные дела учащихся, классные руководители	Текущий Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Кыйсхан А. Делопроизводитель.	Совещание при директоре	Обеспечить своевременное и качественное оформление личных дел обучающихся	2 неделя
6	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей учащихся 2-4 классов	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей	Тетради учащихся 2-4 классов	Фронтальный	Проверка тетрадей, анализ	4 неделя	заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей	2 неделя февраля
II. Контроль за качеством учебного процесса										
7	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 2 четверть	Электронный журнал Күнделік Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	1 неделя	Заместители директора по УР	Совещание при директоре	Обеспечить выполнение ГОСО за 2 четверть	2 неделя
8	Состояние преподавания урока математики в соответствии с современными требованиями	Изучить уровень преподавания предмета «математика» в 1-4 классах	Учебный процесс	Предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков в 1-4 классах. Проверка знаний учащихся	3-4 неделя января	заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Обеспечить выполнение гос. стандарта по математике: - выполнение программ по предмету - качество проведения уроков - компетентность учителя.	2 неделя февраля
9	Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при	Изучить качество и результативность работы по повышению качества знаний при подготовке к	Учителя 4 классов	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	4 неделя	заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Создание условий для подготовки учащихся 4 классов к МОДО, TIMSS	2 неделя февраля

	подготовке к МОДО, TIMSS	МОДО, TIMSS на основе использования современных технологий								
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
10	Посещение уроков. Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	3 неделя	Заместитель директора по УР	Собеседование	Создание условий по восполнению знаний обучающихся, использование современных методов и технологий обучения	4 неделя
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
11	Контроль подготовки научных проектов	Изучить материалы исследовательских работ, провести консультацию	Научные проекты обучающихся	Предварительный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	заместитель директора по УР	Собеседование	Обеспечить качественный уровень подготовки научных проектов	3 неделя
12	Контроль уровня сформированности грамотности чтения и письма и математической грамотности в 1-4 классах.	Изучить качество сформированности и грамотности чтения и письма и математической грамотности в 1-4 классах	1-4 классы	Тематический	Посещение уроков, проверка документации, работы учащихся	4 неделя	заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Обеспечить условия для формирования функциональной грамотности обучающихся	3 неделя февраля
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
13	Работа с молодыми специалистами. ШМУ	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ШМУ	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	заместитель директора по УВР	Заседание МС	Обеспечить качественный показатель занятий	2 неделя
14	Тематический педагогический совет	Организация работы с одаренными детьми в малокомплектной школе	Временная группа по подготовке педсовета	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	заместители директора по ВР	Протокол педсовета	Улучшить работу с одаренными детьми в школе».	-
15	Контроль участия	Повышение	Педагог	Обзорный	Наблюдение,	В течение	заместитель	Методически	Обеспечить	-

	педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, форумах.	профессионально о мастерства педагогов	и	Персональный	анализ, беседа	месяца	директора по УР	й совет	условия совершенствования педагогического мастерства педагогов	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
16	Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Изучить качество работы классных руководителей по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Воспитательный процесс	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	3 неделя	Социальный педагог	Совещание при директоре	Совершенствовать работу классных руководителей по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	1 неделя февраля
17	Формирование семейных ценностей и культуры семейных отношений.	Изучить качество работы классных руководителей по формированию у обучающихся семейных ценностей и культуры семейных отношений.	Воспитательный процесс	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	4 неделя	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать работу классных руководителей по формированию у обучающихся семейных ценностей и культуры семейных отношений.	1 неделя февраля

ФЕВРАЛЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и казахскому языку,	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	заместитель директора по ВР	Собеседование	Совершенствовать работу классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности	4 неделя

		почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям								
2	«Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 18)	Изучение деятельности классных руководителей 1-9-х классов	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	1 неделя	заместители директора по ВР	Заседание МО классных руководителей	Совершенствовать работу классных руководителей	3 неделя
3	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя - предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместитель директора по УР	Собеседование	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
4	Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержательность, соответствие календарному плану, соответствие требованиям.	КСП Учителя	Предупредительный Персональный	Изучение документации	2 неделя	Заместитель директора по УР	Собеседование	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 неделя
II. Контроль за качеством учебного процесса										
5	Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся	Определение объема домашнего задания, ежедневной	Учебный процесс, домашние	Итоговый/персональный	Посещение занятий, проверка документации	1 неделя	Заместитель директора по УР	Собеседование	Обеспечить соответствие дозировки домашнего	3 неделя

		нагрузки, предупреждение перегрузок учащихся	е задание		и, собеседование				задания учащихся требованиям	
6	Контроль подготовки учащихся 9-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов.	Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации	Обучающиеся 9-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Повысить уровень подготовки к итоговой аттестации	4 неделя
7	Система работы учителя по повторению изученного материала в 9-х классах в рамках подготовки к МОДО и итоговой аттестации	Определение эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к МОДО	Учителя 9-классов	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	3 неделя	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Обеспечить качественный уровень подготовки к МОДО и итоговой аттестации	4 неделя
8	Контроль состояния преподавания казахского языка в 5-9-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя казахского языка	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	2 неделя	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя
9	Контроль состояния преподавания русского языка в 5-9-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	1 неделя	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Обеспечить качественный уровень преподавания	3 неделя
10	Контроль состояния преподавания математики в 5-9-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной	Учебный процесс Учителя	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Обеспечить качественный уровень преподавания	4 неделя

		деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях								
1 1	Итоги классно-обобщающего контроля в 4 классах, подготовка к МОДО.	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества ЗУН учащихся, выполнение устава школы учащимися 4-х классов	4 классы	Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование срезы знаний	4 неделя	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Обеспечить качественный уровень преподавания и ЗУН обучающихся	2 неделя марта
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
1 2	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях обучающихся в начальных классах	Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	4 неделя	заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Обеспечить качественный уровень преподавания	1 неделя марта
1 3	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабоуспевающими на уроках.	Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков	2 неделя	заместитель директора по УР	Собеседование	Обеспечить качественный уровень преподавания и ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся	4 неделя
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1 4	Учебно-исследовательская работа на уроках математики в 5-9-х	Изучить методы развития мыслительных навыков и	Учебный процесс в 7-8-х	Тематический	Посещение уроков	3 неделя февраля	заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Обеспечить условия для развития исследовательских	4 неделя февраля

	классов	исследовательской культуры обучающихся	классов						навыков у обучающихся 8-9-х классов	
1 5	Учебно-исследовательская работа на уроках казахского, русского языка в 5-9-х классах	Изучить методы развития мыслительных навыков и исследовательской культуры обучающихся	Учебный процесс	Тематический	Посещение уроков	1,2 недели	заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Обеспечить качественный уровень преподавания	3,4 недели
1 6	Контроль уровня сформированности грамотности чтения и письма в 1-4 классах.	Изучить уровень сформированности и грамотности чтения и письма в 1-4 классах	Формирование грамотности чтения и письма в 1-4 классах.	Фронтальный предметно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации, работы учащихся	2 неделя февраля	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Обеспечить выполнение гос. стандарта по предметам: - выполнение программ по предметам - качество проведения уроков - компетентность учителя.	4 неделя
1 7	Качество организации проектно-исследовательской деятельности в начальной школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	Проектно-исследовательская деятельность в школе	Тематический Персональный	Проверка документации, беседа	3 неделя	Заместитель директора по УР	Заседание МО	Обеспечить условия для организации проектно-исследовательской деятельности в начальной школе	1 неделя марта
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
2 2	Контроль работы молодых специалистов	Изучить методику преподавания молодых учителей	Молодые учителя	Персональный	Посещение уроков	3 неделя	Администрация	Собеседование	Оказание методической помощи	4 неделя
1 8	Контроль уровня преподавания и обучения учителей казахского, русского языка, математики в 5-9 классах	Изучить методику преподавания предметов	Учебный процесс	Персональный	Посещение уроков	1-3 недели	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Обеспечить качественный уровень преподавания и обучения	3-4 недели
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1 9	Работа по половой неприкосновенности	Изучить качество работы школьных психологов по половой	Школьные психологи	Тематический	Наблюдение, анализ	1 неделя	Утепбергенова М.С. – социальный педагог	Совещание при директоре	Совершенствовать работу по половой неприкосновенности	3 неделя

		неприкосновенности с обучающимися							обучающимися	
20	Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности.	Изучить качество работы классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ	2 неделя	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать работу классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности	4 неделя

МАРТ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	вожатая	Заседание МО классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	3 неделя
2	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	1 неделя	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 неделя

	2020 года № 130)									
3	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместитель директора по УР	Собеседовани е	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
4	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащихся 2-4 классов	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей по русскому языку и математике	Тетради учащихся 2-4 классов	Фронтальны й Комплексно-обобщающий	Изучение, анализ	3 неделя	заместитель директора по УР	Заседание МО	Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей по русскому языку и математике	4 неделя
II. Контроль за качеством учебного процесса										
5	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 3 четверть	Электронный журнал Күнделік. Учителя-предметники	Персональны й	Изучение электронног о журнала	3 неделя	Заместители директора по УР	Собеседовани е	Обеспечить выполнение ГОСО за 3 четверть	4 неделя
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
6	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональны й	Посещение уроков	1-2 недели	Заместители директора по УР	Заседание МО	Создание условий для восполнения знаний обучающихся	3 неделя
7	Контроль проведения дополнительных занятий по подготовке к МОДО; работа с родителями	Анализ посещаемости учащимися 4 классов дополнительных занятий по подготовке к МОДО, работы с родителями	4 классы Учителя	Фронтальны й	Проверка документации и Проверка посещаемост и учащихся	3 неделя марта	заместитель директора по УР	Собеседовани е	Создание условий для подготовки к МОДО	4 неделя
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										

8	Работа с молодыми специалистами. Наставничество	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Документация наставника	Обзорный	Проверка документации	4 неделя	заместитель директора по УР	Заседание МС	Обеспечить качественный показатель занятий	-
9	Тематический педагогический совет «Семья и школа: пути эффективного взаимодействия»	Поделиться опытом организации воспитательного процесса	докладчики	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	4 неделя	заместитель директора по УР, классные руководители	Протокол педсовета	Совершенствовать методику учебно-исследовательской деятельности в школе	-
10	Контроль участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, форумах.	Повышение профессионального мастерства педагогов	Педагоги	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	В течение месяца	заместитель директора по УР	Заседание МС	Обеспечить условия совершенствования педагогического мастерства педагогов	-
11	Контроль работы педагогов над обобщением и распространением опыта своей работы.	Оказать методическую помощь в обобщении и оформлении педагогического опыта	Педагоги	Персональный	Изучение материалов, беседа	2 неделя	заместитель директора по УР	Заседание МС	Способствовать обобщению и распространению передового педагогического опыта	3 неделя
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
12	Контроль за работой социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних.	Изучить деятельность социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних.	Социальный педагог, психологи	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	Социальный педагог	Совещание при директоре	Совершенствовать деятельность социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних	3 неделя
13	Работа школьного Попечительского совета.	Изучить работу школьного Попечительского совета.	Попечительский совет	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	2 неделя	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Улучшить работу Попечительского совета.	4 неделя

АПРЕЛЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Контроль составления КСП в соответствии с требованиями	КСП учителей	Административный Персональный	Изучение, анализ	1 неделя	Заместитель директора по УР	Заседание МО	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 неделя
2	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Организация питания в школьном буфете.	Школьный буфет Учащиеся школы	Административный Персональный	Состояние документации и по питанию Статистическая отчетность	2 неделя	Утепова Г.Е., директор школы	Совещание при директоре	Обеспечить охват учащихся 1-4 кл горячим питанием	3 неделя
3	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Вожатая	Заседание МО классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	3 неделя

4	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	3 неделя
5	Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержательность, соответствие календарному плану, соответствие требованиям.	КСП Учителя	Предупредительный Персональный	Изучение документации	2 неделя	Заместитель директора по УР	Собеседование	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями	3 неделя
6	Контроль состояния рабочих тетрадей по основным предметам во 2-9-х классах	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей	Тетради учащихся	Текущий Обзорный	Наблюдение	4 неделя	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей	2 неделя мая
II. Контроль за качеством учебного процесса										
7	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к МОДО, TIMSS	Изучить деятельность учителей 4 классов по использованию различных методов при повторении пройденного материала	Учителя 4 классов	Тематический Персональный	Проверка документации, посещение уроков, беседа	2-3 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить условия для подготовки обучающихся к МОДО, TIMSS	1 неделя мая
8	Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия, мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный процесс в 4 классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование, анализ	4 неделя	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	2 неделя мая
9	Проверка техники	Определить	Техника	Предупредительный	Наблюдение,	2 неделя	Заместитель	Заседание МО	Выработать	4 неделя

	чтения во 2-4-х классах по состоянию на 2-е полугодие	уровень владения умениями и навыками сознательного, беглого, правильного, выразительного чтения	чтения во 2-4-х классах	ый	анализ		директора по УВР	начальных классов	рекомендации по улучшению техники чтения	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
10	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1 неделя	Заместители директора по УВР	Заседания МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	2 неделя
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
11	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти.	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс Учителя-предметник и	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	заместители директора по УР	Заседания МО	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	3 неделя
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
12	Контроль профориентационной работы в 9 кл.	Изучить уровень профориентационной работы в 9 кл.	социальный педагог	Обзорный	Наблюдение, анализ, беседа	2 неделя	Социальный педагог Утепбергенова М.С.	Совещание при директоре	Совершенствовать уровень профориентационной работы в 9 кл.	4 неделя
13	Работа школьного самоуправления.	Изучить работу школьного самоуправления.	Учащиеся	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	3 неделя	Вожатая	Заседание МО кл.руководителей	Совершенствовать работу школьного Парламента.	4 неделя

МАЙ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций»	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	вожатая	Заседание МО кл.руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	3 неделя

	среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26)									
2	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	1 неделя	Заместители директора по УР	Совещание при директоре	Составление анализа в соответствии с требованиями	2 неделя
3	Контроль за заполнением школьной документации: таблиц успеваемости, документов строгой отчетности	Своевременное и правильное заполнение, оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс	Учебный процесс качество ведения школьной документации документов строгой отчетности	Итоговый/персональный	Изучение документации	1 неделя	Заместители директора по УР	Собеседование	Обеспечить своевременное и правильное заполнение, оформление школьной документации	2 неделя
4	Проверка и контроль заполнения электронного журнала Күнделік	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	2 неделя	Заместители директора по УР	Собеседование	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного	3 неделя

									журнала	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
5	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	Электронный журнал Күнделік. Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	3 неделя	Заместители директора по УР	Собеседование	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	4 неделя
6	Контрольные срезы по итогам года	Выявление уровня сформированности и ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся 2-4-х классов	Тематический	Итоговый	3 неделя	заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Выявить пробелы в знаниях обучающихся для дальнейшей работы по их устранению	-
7	Мониторинг качества знаний по предметам во 2-4 классах по итогам учебного года	Определение качества знаний по предметам во 2-4 классах	Качество знаний учащихся по предметам	Тематический	Наблюдение и анализ	4 неделя	заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Выявить пробелы в знаниях обучающихся для дальнейшей работы по их устранению	-
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими										
8	Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания	Учителя	Персональный	Посещение уроков	1 неделя	Руководитель и МО ОГН и ЕМЦ	Заседание МО	Создание условий по восполнению знаний обучающихся	2 неделя
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
10	Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти.	Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	1 неделя	Руководитель и МО ОГН и ЕМЦ	Заседание МО	Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения	3 неделя
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										

1 1	Формирование антикоррупционной культуры.	Изучить уровень формирования антикоррупционной культуры у обучающихся	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Совершенствовать уровень формирования антикоррупционной культуры у обучающихся	3 неделя
1 2	Контроль организации летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Подготовить работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Педагоги	Обзорный	Наблюдение, анализ, беседа	2 неделя	заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Обеспечить качественную и продуктивную работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	4 неделя